

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI UCZNIÓW

ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W WIELGUSIE

I. CELE PROCEDURY:

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności szkoły.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodziców wobec problemów dziecka.
4. Inicjowanie nawiązywania kontaktów z rodzicami i zachęcenie ich do wyrażania opinii na temat jakości pracy szkoły.
5. Tworzenie partnerskiej atmosfery.
6. Realizowanie jednolitego systemu pracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
7. Ułatwianie monitorowania przyjętych zasad.

II. DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY:

Kontakt z rodzicami - uzyskanie informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych.

III. KOGO DOTYCZY PROCEDURA:

Procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców i prawnych opiekunów, pedagoga oraz dyrektora szkoły.

IV. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE, KTÓRE JEST PRZEDMIOTEM PROCEDURY:

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny oraz dyrektor w ramach swoich kompetencji stanowiących.

V. OPIS PRACY - USTALONA KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ, MIEJSCA I CZAS PRZEPROWADZANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

1. Miejszem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym i dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - zebrań ogólnych z rodzicami,
 - zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów,
 - indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrekcją szkoły.
 - innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach i na boisku szkolnym).
6. Miejszem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne a pedagoga i rodziców – pokój pedagoga. Miejszem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
7. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego.
8. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej).
9. Obowiązkowe spotkania nauczycieli z rodzicami odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
10. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
12. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
13. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - zebrań z rodzicami,
 - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów,

- wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka,
 - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- 14.** Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:
- statutem szkoły,
 - programem wychowawczym szkoły,
 - programem profilaktycznym szkoły,
 - Planem wychowawczym klasy,
 - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ,
 - kryteriami ocen z zachowania,
 - procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów,
 - informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
- 15.** Wychowawca klasy realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
- rozwój psychiczny dzieci i młodzieży,
 - przyczyny i zapobieganie agresji; rodzaje agresji występującej w szkole,
 - zapobieganie niewłaściwym zachowaniom,
 - tolerancja i integracja,
 - higiena i bezpieczeństwo,
 - zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci,
 - zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.
- 16.** Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
 - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych ,
 - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia,
 - z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
 - udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
- 16.** W trakcie zebrań klasowych zabrania się:
- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - publicznego czytania ocen,
 - używania nazwisk przy przykładach negatywnych,

- podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
 - nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
- 17.** Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
 - pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych,
 - udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, wyjazdy na zielone szkoły, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.,
 - uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny,
 - wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy,
 - pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
- 18.** Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.
- 19.** Nauczyciel sporządza po zebraniu, spotkaniu z rodzicami pisemną notatkę stanowiącą część dokumentacji pracy nauczyciela.
- 20.** Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektorów szkoły),
 - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów,
 - kontaktowania się z rodzicami w sytuacji, gdy wychowawca wyczerpał swoje możliwości oddziaływać wychowawczych,
 - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką,
- 21.** Dyrektor szkoły w szczególności:
- współpracuje z Radą Rodziców,
 - udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach,
 - przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców.
- 22.** Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny.
W uzasadnionych losowo przypadkach rodzic może zwolnić ucznia z zajęć telefonicznie, najpóźniej w dniu zwolnienia. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły.
- 23.** Rodzice mają obowiązek powiadomić (telefonicznie) szkołę o planowanej lub trwającej nieobecności dziecka w szkole najpóźniej do godziny 10⁰⁰ w drugim dniu nieobecności. W przypadku braku informacji o nieobecności, wychowawca

ma obowiązek skontaktować się z rodzicami telefonicznie, powiadomić o nieobecności i ustalić jej przyczyny.

24 Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca lub dyrektor.

25. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy,
- przeszkadzanie w czasie lekcji,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
- zasięganie informacji niepedagogicznych o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.

26. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,
- organu prowadzącego szkołę.

VI. WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW WYKORZYSTANYCH W TRAKCIE PRACY, ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH WYKONANIE PRACY

1. Odnotowanie obecności rodziców w dzienniku lekcyjnym w części do tego przeznaczonej.

2. Notatka o temacie rozmowy w dzienniku lekcyjnym, oraz w prowadzonej dokumentacji pracy wychowawcy klasy (należy podać datę oraz jakie przyjęto ustalenia), dzienniku pedagoga – pedagoga.

VII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W DOKUMENCIE:

1. Zmiany w dokumencie wprowadza się po dokonaniu ewaluacji na koniec roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, po konsultacji z Radą Rodziców.